

**Instytut Badań Edukacyjnych** w Warszawie w ramach realizacji projektu finansowanego z funduszy europejskich „Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego” poszukuje osoby do pracy na stanowisku:

### **Księgowa/Księgowy**

#### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

- Samodzielne prowadzenie księgowości
- Dekretacja i ewidencja dokumentów źródłowych
- Analiza i uzgadnianie kont księgowych
- Przygotowywanie analiz i raportów wewnętrznych
- Analiza i monitorowanie należności
- Sporządzanie deklaracji CIT
- Sporządzanie rejestrów VAT
- Rozliczanie inwentaryzacji

#### **WYMAGANIA**

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne
- Znajomość języka angielskiego
- Znajomość zagadnień księgowych
- Praktyczna znajomość przepisów podatkowych m.in. PIT, VAT, CIT
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku
- Bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office, szczególnie programu Excel, a także programu Symfonia

#### **OFERTA**

- Zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- Zatrudnienie od zaraz

**Zainteresowane osoby prosimy o przysyłanie CV i listu motywacyjnego na adres:**  
[ibe@ibe.edu.pl](mailto:ibe@ibe.edu.pl) lub Instytut Badań Edukacyjnych, ul. Górczewska 8

01-180 Warszawa z dopiskiem: sekretariat

W aplikacji prosimy zawrzeć klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych osobowych z dnia 29.08.97 r., Dziennik Ustaw z 2002 r Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami).