

Instytut Badań Edukacyjnych poszukuje kandydatów na stanowisko
Specjalisty ds. Zamówień Publicznych
Liczba lub wymiar etatu: 1

Podstawowe obowiązki dla stanowiska specjalisty ds. zamówień publicznych:

- dokonywanie analizy materiałów przygotowanych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przygotowanie projektu opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
- przygotowywanie i prowadzenie wymaganej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dokumentacji, pod nadzorem odpowiedniego pracownika Instytutu, w tym specyfikacji istotnych warunków zamówienia, protokołu z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- opiniowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowanej przez inne komórki organizacyjne Instytutu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zamówień publicznych;
- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych przez IBE od strony organizacyjno-technicznej;
- opracowywanie projektów ogłoszeń, a po ich zaakceptowaniu przez właściwego pracownika przekazywanie do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, Urzędzie Oficjalnych Publikacji WE, na stronie internetowej oraz zamieszczanie w siedzibie IBE ogłoszeń o wszczynanych postępowaniach i informacje o ich rozstrzygnięciu oraz udzieleniu zamówień publicznych;
- opracowywanie projektów zarządzeń Dyrektora IBE w sprawie powołania Komisji Przetargowych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne oraz udział w pracach Komisji przeprowadzających postępowania;
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma oraz na inną korespondencję kierowaną przez wykonawców do Instytutu;
- kompletowanie, przechowywanie i analizowanie aktów normatywnych oraz udostępnianie zainteresowanym informacje z zakresu udzielania zamówień publicznych i prowadzonych postępowań;
- sporządzanie zbiorczych planów zamówień na dany rok, prowadzenie rejestru toczących się i zakończonych postępowań oraz sprawozdawczość dotycząca zamówień publicznych.

Wykształcenie:

- wyższe

Wymagania konieczne:

- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi, w szczególności Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- doświadczenie zawodowe związane z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego- co najmniej dwa lata,
- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi,
- znajomość kodeksu cywilnego w zakresie części ogólnej i zobowiązań,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność obsługi komputera (MS Word, Excel),
- asertywność,
- odporność na stres,
- komunikatywność, sumienność.

Wymagania pożądane:

- umiejętności negocjacyjne,

Prosimy o przesłanie **CV wraz z listem motywacyjnym** w terminie do 06. 04. 2010r. na adres:

sekretariat@ibe.edu.pl

z dopiskiem: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz.U.z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)