PRZYKŁADOWY PROTOKÓŁ TECHNICZNY DOT. PRZEBIEGU CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ WALIDACJI

Kwalifikacja wolnorynkowa/ sektorowa: ……………………………………………………………………………

Data i miejsce walidacji: ……………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko  | Nr stanowiska | Obecność potwierdzona podpisem | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Zrealizowano instruktaż stanowiskowy: TAK/ NIE**

Osoba przeprowadzająca instruktaż: …………………………………………… Podpis ……………………….………………………………

**Uwagi o przebiegu części praktycznej walidacji:**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Skład komisji walidacyjnej:**

Asesor 1: …………………………………………… Podpis ……………………….………………………………

Asesor 2: …………………………………………… Podpis ……………………….………………………………

Asesor 3: …………………………………………… Podpis ……………………….………………………………

**Obsługa techniczna części praktycznej walidacji**

(jeśli jest osoba, która odpowiada za przygotowanie stanowisk, dba o prawidłowy przebieg walidacji itp., może to być np. koordynator walidacji lub pracownik techniczny)

Imię i nazwisko : …………………………………………… Podpis ……………………….………………………………

**Załączniki:**

1. Np. lista zadań do wykonania.
2. Np. wypełnione arkusze obserwacji.

Więcej o protokołach podsumowujących walidację – zob. [*Jak przygotować i przeprowadzić walidację. Wskazówki dla instytucji certyfikujących. Wydanie II*](https://kwalifikacje.edu.pl/wp-content/uploads/Jak-przygotowac-i-przeprowadzic-walidacje-2024-v1.pdf)*,* s. 99